



Farm Frites Poland SA z siedzibą w Lęborku
poszukuje osoby na stanowisko

SZEFA/SZEFOWEJ DS. HR

Zakres zadań:

- Kierowanie zespołem specjalistów HR, mentoring i rozwój członków zespołu.
- Nadzór nad realizacją celów operacyjnych działu HR.
- Wdrażanie strategii HR zgodnej z celami biznesowymi organizacji.
- Udział w planowaniu struktury organizacyjnej oraz optymalizacji procesów HR.
- Nadzór nad procesami rekrutacyjnymi (planowanie potrzeb kadrowych, współpraca z działami, agencjami, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych na wyższe stanowiska).
- Zarządzanie procesem onboardingu.
- Współudział w budowanie strategii employer brandingu oraz rozwój marki pracodawcy.
- Identyfikacja potrzeb szkoleniowych, opracowywanie i realizacja planów rozwojowych oraz planów sukcesji.
- Tworzenie i aktualizacja regulaminów, procedur oraz polityk HR.
- Zapewnienie zgodności działań HR z przepisami prawa pracy i RODO, standardami etycznymi.
- Rozwiązywanie konfliktów i wspieranie menedżerów w zarządzaniu zespołami.
- Budowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej zaangażowaniu i retencji pracowników.
- Współpraca przy projektowaniu systemów wynagrodzeń i premiowania.
- Zarządzanie świadczeniami pozapłacowymi i ich optymalizacja.
- Analiza danych HR i rekomendowanie działań na podstawie wniosków.

Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia, socjologia, prawo, zarządzanie).
- Minimum 10 lat doświadczenia w pracy w dziale HR, w tym co najmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym.
- Doświadczenie w tworzeniu planów rozwojowych (liderskich i eksperckich).
- Doświadczenie w nadzorowaniu kadr i płac.
- Doświadczenie w prowadzeniu projektów HR (rekrutacja, rozwój pracowników, zwiększenie zaangażowania, wdrażanie systemów HR).

- Prowadzenie projektów związanych z optymalizacją procesów HR.
- Znajomość przepisów prawa pracy i praktyczna umiejętność ich stosowania.
- Umiejętność zarządzania zespołem i rozwijania talentów.
- Znajomość nowoczesnych narzędzi i trendów w obszarze HR.
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, komunikacyjne, współpracy, poszukiwania rozwiązań.
- Umiejętność rozwiązywania konfliktów.
- Umiejętność prowadzenia mediacji – mile widziane.
- Zdolność do myślenia strategicznego i analitycznego.
- Umiejętność pracy pod presją czasu i podejmowania decyzji w dynamicznym środowisku.
- Dobra znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie).
- Biegła obsługa pakietu MS Office (w szczególności Excel, PowerPoint).
- Znajomość systemów HR (np. SAP HR, Enova itp.) będzie mile widziana.

Oferujemy:

- Atrakcyjne wynagrodzenie plus premia.
- Samochód służbowy.
- Wyzwania, która powodują, że nie będziesz się nudzić.
- Możliwość poznania różnorodnych procesów i urządzeń, które gwarantują ciągły rozwój, wymianę doświadczeń.
- Stabilne zatrudnienie w firmie, która z pasją produkuje frytki od ponad 30 lat.
- Dodatkowe świadczenia pozapłacowe (opieka medyczna, pracowniczy program emerytalny, fundusz socjalny, karty sportowe).
- Możliwość udziału w wielu programach dla pracowników min. wydarzenia sportowe, wolontariat pracowniczy.
- Program wsparcia dla pracowników (porady prawne, finansowe, psychologiczne itp.).

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o wysłanie aplikacji na adres poprzez formularz rejestracyjny dostępnym pod [linkiem](#).

Rekrutacja trwa do 16 czerwca.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane podania.

Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym jest **Farm Frites Poland S.A.**, ul. Abrahama 13, 84-300 Lębork. Więcej informacji na temat przetwarzania, w tym o przysługujących Ci w związku z tym prawach, znajdziesz w pełnej treści klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej <https://www.ffp.pl/> w zakładce „Informacje formalno-prawne”, na dole strony znajduje się dokument – „Klauzula informacyjna dla kandydatów o pracę”.